

**Zarządzenie Nr 11/2025**  
**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdziechowicach**  
**z dnia 12 września 2025 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach**

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach, nadanego Uchwałą Nr VI/63/2019 Rady Miejskiej w Zdziechowicach z dnia 27 marca 2019 r. ze zm. ustaliam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 18/2023 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach z dnia 11 maja 2023 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 ust. I. Sekcja do spraw pomocy środowiskowej pkt 21) otrzymuje brzmienie: „prowadzenie i świadczenie usług opiekuńczych,”;
- 2) w § 16 ust. IV. Sekcja administracyjna zdanie pierwsze „Do zadań inspektora sekcji administracyjnej w szczególności należy: od pkt 1) do pkt 8)” otrzymuje brzmienie: „Do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w sekcji administracyjnej w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie sekretariatu,
  - 2) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących świadczeń z pomocy społecznej,
  - 3) sporządzanie list wypłat zasiłków zgodnie z podjętymi decyzjami,
  - 4) przygotowywanie sprawozdawczości w systemie Pomost,
  - 5) opracowywanie miesięcznych informacji, sprawozdań półrocznych i rocznych z udzielonych świadczeń finansowych i w naturze,
  - 6) prowadzenie komputerowej ewidencji udzielonych świadczeń dla poszczególnych osób i rodzin,
  - 7) przygotowanie zaświadczeń dla klientów,
  - 8) realizacja innych zadań wynikających z rządowych i samorządowych programów dotyczących ochrony poziomu życia osób i rodzin,
  - 9) prowadzenie rejestru i książki korespondencji, odbiór i wysyłanie korespondencji pocztą tradycyjną i drogą elektroniczną,
  - 10) dokonywanie rozliczenia pobranej i doręczonej poczty,
  - 11) niezwłoczne poinformowanie Kierownika o utracie lub uszkodzeniu powierzonej korespondencji urzędowej,
  - 12) odbiór w Urzędzie Miejskim korespondencji skierowanej do Ośrodka”;

- 3) w § 16 ust. IV. Sekcja administracyjna uchyla się zdanie trzecie „Do zadań gońca należy w szczególności: pkt 1) do pkt 9)”.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Ośrodka do zapoznania się z treścią Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdzieszowicach

  
mgr Alina Tomaszewska