

**Standardy ochrony małoletnich
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zdzieszowicach**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach oraz jego jednostek organizacyjnych, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach i jego jednostki organizacyjne, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny.

Definicje:

Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;

Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego;

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach oraz jego jednostki organizacyjne;

Ośrodek - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach oraz jego jednostki organizacyjne;

Personel – niżej wymienione osoby;

Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę;

Współpracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia, umowy cywilnoprawnej innej niż umowa zlecenie, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach;

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1.1. Pracownicy i współpracownicy pracujący w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach oraz jednostkach działających w strukturze organizacyjnej

Ośrodka, działający w obszarze pomocy rodzinie i dziecku posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, w szczególności dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

1.2. Do zatrudnienia w/w osób niezależnie od formy uprawniony jest Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.

1.3. Wolontariuszem może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowy z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.

1.4. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560 ze zm.) pracownik/współpracownik Ośrodka podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem na zasadach określonych w w/w artykule. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.

1.5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami/współpracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

2.1. Pracownicy/współpracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.

2.3. Pracownicy/współpracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach, o których mowa w pkt 2.1., mają obowiązek powstrzymać się od

jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

2.4. Pracownicy/współpracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach, o których mowa w pkt 2.1., powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem/współpracownikiem, powinien on go wysłuchać i przekazać uzyskane informacje Kierownikowi lub osobie wyznaczonej przez Kierownika.

2.5. Nie należy nawiązywać kontaktów z podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach oraz jego jednostek organizacyjnych poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2.6. Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont.

2.7. W trakcie pracy z małoletnimi podopiecznymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach oraz jego jednostek organizacyjnych osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

2.8. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji małoletni-małoletni, a w szczególności zachowania niedozwolone zostały określone w wersji skróconej niniejszych Standardów w zasadach bezpiecznej relacji dziecko – dziecko. Wersja skrócona zawiera również informacje dla małoletniego o relacjach personel- dziecko.

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

3.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik/współpracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

3.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 3.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik/współpracownik powziął podejrzenie lub informację. Osoby pełniące obowiązki służbowe poza godzinami pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach tj. 7.30-15.30 w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia małoletniego zawiadamiają właściwe służby dzwoniąc na **numer alarmowy 112**.

3.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 3.1., do bezpośredniego przełożonego pracownika/współpracownika, Kierownik lub osoba wyznaczona przez Kierownika powinna w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W przypadku gdy nie zachodzi przesłanka z art. 12a w/w ustawy należy ustalić czy i jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

3.4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 3.3., zwołany może być wewnętrzny zespół, składająca się z przełożonego (Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach), pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzenia małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny. Z podjętych działań sporządza się kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach.

3.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3.3 i 3.4., zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

3.6. Obowiązki określone w pkt 3.1.–3.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 4.

4. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

4.1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach.

4.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach, o których mowa w pkt 4.1., mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

4.3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach o którym mowa w pkt 4.1. stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej formularz „Niebieska Karta – B”.

4.4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” o którym mowa w pkt 4.1. ma obowiązek przekazać ten formularz do Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni.

5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

5.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Wśród pracowników/współpracowników przeprowadzana jest ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy/współpracownicy mogą proponować zmiany Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach.

5.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5.1., dokonywana jest przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach lub osobę przez niego wyznaczoną.

5.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 5.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników/współpracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

6.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/współpracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach do stosowania standardów wyznacza Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach.

6.2. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 6.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

6.3. W ramach przygotowania pracowników/współpracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

6.4. Każdy z pracowników/współpracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdziechowicach stanowiące załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach

6.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt. 6.3., potwierdzona jest imienną listą obecności.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Ośrodka oraz jego jednostkach organizacyjnych. Opublikowaniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w siedzibie Ośrodka oraz jego jednostkach organizacyjnych podlega również skrócona wersja niniejszych standardów przeznaczona dla małoletnich.

7.2. Jeżeli małoletni zgłosi pracownikowi/współpracownikowi, że zapisy w Standardach przeznaczonych dla małoletniego (wersja skrócona) są dla niego niezrozumiałe lub budzą wątpliwości, pracownik/współpracownik ma obowiązek omówienia i wyjaśnienia niniejszych Standardów małoletniemu.

8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

8.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy/współpracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach.

8.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 8.1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

9.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1. przechowywany jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach.

9.3. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 9.1.

10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

10.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przygotowany jest plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 10.2.

10.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

10.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny, asystent rodziny a także inny pracownik realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

11.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdieszowicach i jego jednostki organizacyjne, nie udostępniają małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

11.2. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

11.3. W miarę możliwości jednostka organizacyjna Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach prowadząca grupowe zajęcia dla małoletnich, prowadzi z małoletnimi cykliczne (przynajmniej raz na rok) rozmowy dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji		
Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia dziecka		
Opis podjętych działań	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami faktycznymi	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji	Data interwencji:	
	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:	
Wyniki interwencji (m.in. działania organu, działania placówki, działania rodziców itp.)		

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH - ANKIETA

Lp.	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy zna Pan/i standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której Pan/i pracuje?		
2	Czy wie Pan/i jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
3	Czy zaobserwował/a Pan/i naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach”? <i>(jeśli TAK – proszę przejść do następnych pytań, jeśli NIE – proszę przejść do pytania 6)</i>		
4	Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?		
5	Czy podjął/jęła Pan/i jakieś działania? Jeśli tak - jakie. Jeśli nie - dlaczego?		
6	Czy ma Pan/i uwagi/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach” <i>(jeśli TAK - proszę przejść do następnego pytania)</i>		
7	Jeśli tak, jakie?		

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdieszowicach Standardami ochrony małoletnich, zostałam/em w tym zakresie przeszkolona/y oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data,

.....

podpis