

**Zarządzenie Nr 36/2022**  
**Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdzeszowicach z dnia 30.12.2022 r.**

**w sprawie zapewnienia okularów pracownikom obsługującym elektroniczne monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz na podstawie § 7 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Kierownik MGOPS, jest zobowiązany w ramach badań okresowych, kierować wszystkich pracowników, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej 4 godziny dziennie, na badania ogólne i badania okulistyczne (Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przywdzianych w kodeksie pracy - (Dz.U. z 2020 r., poz. 2131)
2. Kierownik MGOPS zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu zapewnienie, by w trakcie tych badań lekarz stwierdził pisemnie o potrzebie stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Kierownik MGOPS sporządza wykaz stanowisk na których pracownicy obsługują monitor ekranowy co najmniej 4 godziny dziennie. Wykaz stanowisk stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2**

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

**§3**

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze komputera.
3. Pracownik posiada fakturę (rachunek) za zakup okularów korygujących wzrok.

**§4**

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 2.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów raz na 2 lata w kwocie nie przekraczającej **500 złotych** (słownie: pięćset złotych 00/100).

**§5**

Pracownicy na zasadach określonych w zarządzeniu mogą dostać dofinansowanie do kolejnych soczewek korekcyjnych i bez zachowania okresu o którym mowa w § 4 pkt 3 pod warunkiem potwierdzenia przez lekarza okulistę konieczności używania soczewek o innych niż poprzednio parametrach, **do kwoty 150 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

## §6

Kierownik MGOPS zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników którym zrefundowano koszty zakupu okularów, zleconych przez okulistę do pracy przy obsłudze monitora ekranowego zawierającej imię i nazwisko pracownika, komórkę organizacyjną, stanowisko, numer i datę rachunku, uwagi – załącznik nr 3 do zarządzenia.

## §7

Kierownik MGOPS sprawdza i opisuje rachunek oraz potwierdza możliwość refundacji zakupu okularów na wniosku o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek wraz z rachunkiem zostaje przekazany do referatu księgowego. Pracownik referatu księgowego sprawdza rachunek i zwraca pracownikowi należne koszty zakupu zleconych okularów.

## §8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach.

## §9

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach z dnia 18.01.2011r. w sprawie zapewnienia okularów pracownikom obsługującym elektroniczne monitory ekranowe.

## §10

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
M -G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdieszowicach  
mgr Renata Nachtygal

**Załącznik nr 1**  
*do Zarządzenia Nr 36/2022 z dnia 30.12.2022r.*  
*Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*  
*w Zdzeszowicach*

**WYKAZ STANOWISK PRACY NA KTÓRYCH PRACOWNICY OBSŁUGUJĄ MONITOR  
EKRANOWY CO NAJMNIJ 4 GODZINY DZIENNIE**

1. Kierownik
2. Zastępca Kierownika
3. Główna Księgowa
4. Starszy Inspektor
5. Inspektor
6. Podinspektor
7. Referent
8. Aspirant Pracy Socjalnej

**Wniosek**  
o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy  
przy obsłudze monitora ekranowego

**I. Dane dotyczące pracownika.**

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko .....
3. Do wniosku załączam fakturę nr ..... z dnia ..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
Data i podpis pracownika

**II. Kierownik**

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korekcyjnych /soczewek korekcyjnych/\* w wysokości ..... zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 36/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach  
/\* niepotrzebne skreślić/

.....  
Data i podpis pracodawcy

**III. Główna Księgowa**

Zatwierdzono na sumę: .....

Słownie z złotych: .....

Do wypłaty ze środków: .....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....  
Data i podpis Głównej Księgowej

*Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz.U. z 2022 r., poz. 2647).*

*Załącznik nr 3*  
*do Zarządzenia Nr 36/2022 z dnia 30.12.2022r.*  
*Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*  
*w Zdzeszowicach*

**Ewidencja pracowników którym zrefundowano koszty zakupu okularów,  
zleconych przez okulistę do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Numer rachunku</b>	<b>Data rachunku</b>	<b>Uwagi</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						