

**Zarządzenie Nr 33/2020**  
**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdzeszowicach**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie: ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach**

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach nadanego Uchwałą Nr VI/63/2019 Rady Miejskiej w Zdzeszowicach z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach, art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), art. 94 pkt 4 i art. 207 § 2 w związku z art. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Dopuszcza się od dnia 2 listopada 2020 r. do odwołania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem stałego jej wykonywania.
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

**§ 2**

1. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich działach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.
2. Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody o wykorzystaniu prywatnego sprzętu komputerowe do pracy zdalnej oraz wykorzystaniu prywatnego numeru telefonu do załatwiania spraw służbowych podczas wykonywania zarówno w systemie pracy zdalnej jak i rotacyjnej.
3. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydane w pierwszej kolejności wobec:
  - 1) pracownika, który przebywał w rejonach wysokiego ryzyka, w tym sytuacji powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego z rejonu dotkniętego transmisją wirusa,

- 2) pracownika, który kontaktował się z osobą chorą na COVID-19 lub zarażoną wirusem SARS-CoV-2,
- 3) pracownika, którego odpowiednie służby skierowały do odbycia kwarantanny bez stwierdzenia jego zachorowania uzasadniającego skorzystanie ze zwolnienia lekarskiego,
- 4) pracownika, którego zakres czynności obejmuje pracę w terenie,
- 5) innych pracowników wyznaczonych przez pracodawcę.

### § 3

1. Pracownik otrzymuje polecenia pracy zdalnej, zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowanych w wyżej wymienionych trybach pracy nie obejmował w szczególności:
  - a) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych poza ustalonymi obszarami ich przetwarzania,
  - b) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta sprawy,
  - c) zadań wymagających dostępu do systemu informatycznego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej tutejszego ośrodka lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych,
  - d) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

### § 4

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną ustalone w poleceniu służbowym pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdieszowicach  
mgr Renata Nachtygal