

**Zarządzenie Nr 27/2020**  
**Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdzeszowicach**

z dnia 22 września 2020 roku

**w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia**  
**inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Społecznej w Zdzeszowicach**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 21/2020 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach z dnia 12 sierpnia 2020r., w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach, zarządzam co następuje:

§1

Przeprowadzenie spisu z natury składników majątku wymienionych w instrukcji inwentaryzacyjnej, wg stanu na 31.12.2020r., w terminie od 01.10.2020 do 31.12.2020r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji.

§2

Do przeprowadzenia spisu powołuję Komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1) Musiałek Marzena | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Imiela Justyna   | - Członek Komisji        |
| 3) Cieśla Rafała    | - Członek Komisji        |
| 4) Plas Ewa         | - Członek Komisji.       |

§3

Zobowiązuję przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych z Referatu księgowości – w razie konieczności,
- 2) sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury),
- 3) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji (spisu z natury).

§4

Wyceny rzeczowych składników majątku, ujętych na arkuszach spisu z natury dokonuje główny księgowy jednostki.

§5

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (z osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§6

Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

#### §7

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald składników majątku wymienionych w instrukcji inwentaryzacyjnej, wg stanu na 31.12.2020r. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznacza się głównego księgowego jednostki.

#### §8

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald składników majątku wymienionych w instrukcji inwentaryzacyjnej, wg stanu na 31.12.2020. Weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu księgowości w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja może być zlecona firmie zewnętrznej – firmie świadczącej usługi informatyczne lub innym rzeczoznawcom.

#### §9

Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §10

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu.

#### §11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdieszowicach  
mgr Renata Nachtygal