



Załącznik do Zarządzenia nr 16/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach
z dnia 22 listopada 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI
do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Realizator – Gmina Zdieszowice,
- 2) Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
- 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
- 4) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie,
- 5) Asystent – osoba świadcząca usługę asystencji,
- 6) Komisja rekrutacyjna – osoby powołane przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach zgodnie z § 3 ust. 10,
- 7) Grupa odbiorców – osoby posiadające określone stopnie niepełnosprawności wskazane w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu.
2. Kwalifikacje Kandydatów określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu.
4. Program będzie realizowany przez Gminę Zdieszowice do 31.12.2025 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
6. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Zdieszowice.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników.



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem minimum 31 osób, w tym:
 - 1) 17 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
 - 2) 9 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 3) 1 osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
 - 4) 2 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 5) 2 dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program realizowany będzie w terminie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku z zastrzeżeniem, że usługi asystenta mogą być świadczone do dnia 20.12.2025 roku. Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia co uwarunkowane jest przekazaniem środków przez Opolski Urząd Wojewódzki.
3. W ramach posiadanych środków planowana liczba osób, które Realizator zamierza objąć wsparciem może ulec zmianie.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu, tj.:
 - 1) Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - 2) Kartę oceny (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - 3) Kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 8 do Programu (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
 - 4) Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/równoważnego;
 - 5) Klauzulę informacyjną MGOPS (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
 - 6) Klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 15 do Programu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - 7) Oświadczenie (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);**należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Góry św. Anny 21B/2, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 od dnia 25.11.2024 roku do dnia 06.12.2024 roku.**
5. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna



- prawnego Kandydata.
6. Dokumenty są dostępne w siedzibie Ośrodka, pokój nr 14 w godzinach urzędowania oraz na stronie internetowej Ośrodka <https://mgops.zdzieszowice.pl/>.
 7. Złożenie dokumentów wskazanych w § 2 ust. 4 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Programu.
 8. Dokumenty rekrutacyjne będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
 9. W terminie od 09.12.2024 roku do 13.12.2024 roku prowadzona będzie weryfikacja kryteriów programowych i dodatkowych oraz sumowanie punktów.
 10. Weryfikacji kryteriów programowych i dodatkowych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach, która sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listę osób rezerwowych.
 11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 12. O przyznaniu usługi będzie decydowało spełnienie warunków programowych i osiągnięcie najwyższej liczby punktów (maksymalna liczba punktów jaką można osiągnąć to: w przypadku osób powyżej 16 roku życia – 15; w przypadku osób do 16 roku życia - 3) w danej grupie odbiorców. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 13. Dodatkowe kryteria, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, w przypadku osób powyżej 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Osoba samotnie zamieszkująca i gospodarująca: tak - pkt 5, nie - pkt 0,
 - 2) Osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich: tak - pkt 5, nie - pkt 0,
 - 3) Osoba bez zatrudnienia: tak - pkt 4, nie - 0,
 - 4) Osoba wymagająca wsparcia i dojazdu poza miejsce zamieszkania, np. dojazd i asystowanie podczas wizyty u lekarza: tak - pkt 3, nie - pkt 0,
 - 5) Osoba korzystająca z usług asystencji świadczonych przez inną jednostkę samorządową lub organizację pozarządową, bądź korzystająca z dziennych lub całodobowych ośrodków wsparcia np. Środowiskowy Dom Samopomocy lub Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne: tak - pkt 0, nie - pkt 3.
 14. Dodatkowe kryteria, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, dotyczące dzieci od 2. roku życia do 16. roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Rodzic samotnie wychowujący dziecko: tak – pkt 3, nie – 0.
 15. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane osoby spełniające kryteria, lecz niezakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
 16. Osoby z listy rezerwowej danej grupy odbiorców mogą zostać zaproszone do udziału w Programie, według pozycji zajmowanej na liście w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu lub w przypadku zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn.
 17. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 4



spełniające kryteria Programowe zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy odbiorców pod pierwszą wolną pozycją.

18. O zakwalifikowaniu/niekwalifikowaniu do Programu Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora telefonicznie.
19. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia naboru uzupełniającego.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego będzie realizowany pod warunkiem podpisania przez Gminę Zdzeszowice umowy z Opolskim Urzędem Wojewódzkim i uzyskania środków finansowych na ten cel.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach oraz na stronie internetowej www.mgops.zdzeszowice.pl

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
- 2) Załącznik nr 2 – Karta Oceny;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna MGOPS;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna MRPiPS;
- 6) Załącznik nr 6 – Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.