

Zarządzenie Nr 27/2023
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zdziechowicach

z dnia 1 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdziechowicach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 21/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach z dnia 12 sierpnia 2020 r., w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdziechowicach, zarządzam co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald składników majątku:
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych – według stanu na 31.12.2023 r.,
 - 2) należności z wyjątkiem: spornych, od pracowników, od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, publicznoprawnych – wg stanu na 31.12.2023 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznacza się Głównego Księgowego.

§2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald składników majątku wymienionych w instrukcji inwentaryzacyjnej, wg stanu na 31.12.2023 r. Weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu księgowości w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.
2. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja może być zlecona firmie zewnętrznej – firmie świadczącej usługi informatyczne lub innym rzeczoznawcom.

§3

Przeprowadzenie spisu z natury obcych składników majątku, wg stanu na 31.12.2023 r., w terminie do 15.01.2024 r.

§4

Do przeprowadzenia spisu powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie:

- 1) Musiałek Marzena – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Żok Beata – Członek Komisji,
- 3) Cieśla Rafała – Członek Komisji.

§5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych z referatu księgowości,
- 2) sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury),
- 3) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji (spisu z natury).

§6

Wyceny rzeczowych składników majątku, ujętych na arkuszach spisu z natury dokonuje główny księgowy jednostki.

§7

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (z osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§8

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.