

Zarządzenie Nr 1/2023
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zdziezowicach
z dnia 02.01.2023 r.

w sprawie: ustalenia zasad i trybu postępowania przy korzystaniu w podróży służbowej z pojazdów niebędących własnością pracodawcy.

Na podstawie art. 77⁵ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z póź.zm.), art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z § 3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez pracownika powierzonego mu przez przełożonego zadania poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziezowicach lub z jego upoważnienia Zastępca Kierownika kierując się kryterium celowości i gospodarności.
3. Na pisemny wniosek pracownika Kierownik lub z jego upoważnienia zastępca Kierownika może wyrazić zgodę na przejazd, w podróży służbowej krajowej lub podróży zagranicznej, samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Podstawą do zwrotu kosztów podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy jest:

1. umowa cywilnoprawna o korzystaniu z pojazdu do celów służbowych zawarta między pracownikiem a pracodawcą;
2. udokumentowanie podróży służbowej za pomocą ewidencji przebiegu pojazdu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. polecenie wyjazdu służbowego, zatwierdzone przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 3

W przypadku gdy podróż służbową odbywa wspólnie kilka osób jednym samochodem niebędącym własnością pracodawcy, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba tj. dysponent pojazdu.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu.

Wysokość stawki za 1 km przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy używanego przez pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach określa się w wysokości maksymalnych stawek wynikających z treści aktualnie obowiązującego Rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 5

1. Ustala się miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne:
 - a. dla asystenta rodziny – 100 km,
 - b. dla pracownika socjalnego pracującego w terenie obejmującym miejscowości: Krępna, Rozwadza, Oleszka, Dalnia, Żyrowa, Jasiona, Januszkowice – 150 km.
2. Rozliczenie miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne asystenta rodziny i pracownika socjalnego pracującego w terenie, wymienionym w ust. 1b, odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia w sprawie przyznanego ryczału samochodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2023r.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdieszowicach Nr 27/2022 z dnia 01.09.2022r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy korzystaniu w podróży służbowej z pojazdów niebędących własnością pracodawcy.

Kierownik
M -G Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zdieszowicach
mgr Renata Nachtygal