

**Zarządzenie Nr 4/2019**  
**Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdzeszowicach**  
**z dnia 15.03.2019 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad i trybu postępowania przy korzystaniu w podróży służbowej z pojazdów niebędących własnością pracodawcy.**

Na podstawie art. 77<sup>5</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez pracownika powierzonego mu przez przełożonego zadania poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach lub z jego upoważnienia Zastępca Kierownika kierując się kryterium celowości i gospodarności.
3. Na pisemny wniosek pracownika Kierownik lub z jego upoważnienia zastępca Kierownika może wyrazić zgodę na przejazd, w podróży służbowej krajowej lub podróży zagranicznej, samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Podstawą do zwrotu kosztów podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy jest:

1. umowa cywilnoprawna o korzystaniu z pojazdu do celów służbowych zawarta między pracownikiem a pracodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2. udokumentowanie podróży służbowej za pomocą ewidencji przebiegu pojazdu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
3. polecenie wyjazdu służbowego, zatwierdzone przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

**§ 3**

W przypadku gdy podróż służbową odbywa wspólnie kilka osób jednym samochodem niebędącym własnością pracodawcy, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba tj. dysponent pojazdu.

**§ 4**

Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu.

Wysokość stawki za 1 km przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy używanego przez pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdziechowicach wynosi odpowiednio:

1. dla samochodu osobowego:
  - a. o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł
  - b. o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł
2. dla motocykla - 0,2302 zł
3. dla motoroweru - 0,1382 zł

## § 5

1. Ustala się miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne:
  - a. dla asystenta rodziny - 75 km,
  - b. dla pracownika socjalnego pracującego w terenie obejmującym miejscowości: Krępna, Rozwadza, Oleszka, Dalnia, Żyrowa, Jasiona, Januszkowice - 125 km.
2. Rozliczenie miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne asystenta rodziny i pracownika socjalnego pracującego w terenie, wymienionym w ust. 1b, odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia w sprawie przyznanego ryczałtu samochodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2013 z dnia 01.03.2013 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km przebiegu prywatnym samochodem osobowym wykorzystywanym przez pracownika do celów służbowych.

Kierownik  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdziechowicach  
mgr Renata Nachtygal