

**Zarządzenie Nr 25/2021**  
**Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Zdzeszowicach**

z dnia 20 grudnia 2021 roku

**zmieniające Zarządzenie Nr 23/2021 z dnia 30.11.2021**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów**  
**w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 21/2020 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach z dnia 12 sierpnia 2020r., w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdzeszowicach, zarządzam co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald składników majątku:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych – według stanu na 31.12.2021r.
- b) należności z wyjątkiem spornych, od pracowników, od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, publiczno-prawnych - wg stanu na 31.10.2021r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznacza się głównego księgowego jednostki.

§2

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald składników majątku wymienionych w instrukcji inwentaryzacyjnej, wg stanu na 31.12.2021. Weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu księgowości w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja może być zlecona firmie zewnętrznej – firmie świadczącej usługi informatyczne lub innym rzeczoznawcom.

§3

Przeprowadzenie spisu z natury obcych składników majątku, wg stanu na 31.12.2021r., w terminie do 15.01.2022r.

§4

Do przeprowadzenia spisu powołuję Komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w składzie

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1) Musiałek Marzena | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Żok Beata        | - Członek Komisji        |
| 3) Cieśla Rafała    | - Członek Komisji        |

§5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych z Referatu księgowości – w razie konieczności,
- 2) sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury),
- 3) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji (spisu z natury).

§6

Wyceny rzeczowych składników majątku, ujętych na arkuszach spisu z natury dokonuje główny księgowy jednostki.

§7

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (z osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§8

Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
M-G Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zdzeszowicach  
mgr Renata Nachtygal